## Elaboration d'une bibliographie avec Zotero

*Zotero est un outil en ligne qui permet de collecter, archiver, mettre en ordre ses données bibliographiques et de les réutiliser dans ses bibliographies.*

Public : Masters

Objectif : Construction d'une bibliographie de A à Z

Durée : 1h30

## Formation de niveau 3

## Ateliers annuels pour les doctorants

*Le Département Economie-Gestion participe chaque année aux ateliers annuels organisés par le Service Commun de la Documentation et les Ecoles Doctorales.*

Une session aura lieu le lundi 19 janvier 2015, BU Ferry à Aix. Les inscriptions se font au Collège doctoral.

## Rendez-vous personnalisés

*Nous proposons pour les doctorants des rendez-vous individuels de présentation et d'utilisation personnalisée des différents outils documentaires en fonction de leurs besoins et de leurs problématiques.*

Durée : de 1h à 2h

## Contacts


**Aix :**

**Christian Peckeu, BU Ferry**

**christian.peckeu@univ-amu.fr**

**Tél : 04.42.91.48.39.**

**Marseille :**

**Bastien Balthy, BU Colbert**

**Tél : 04.91.13.96.38.**

**Gap :**

**Fabienne De Palma, BU Gap**

**fabienne.de-palma@univ-amu.fr**

**Tél : 04 92 53 22 54.**


Aix*Marseille université — Bibliothèques universitaires

## Année 2014-2015

# OFFRE DE FORMATION A LA RECHERCHE DOCUMENTAIRE

# ECONOMIE ET GESTION

Cette présentation s'adresse aux Enseignants, aux Responsables pédagogiques et aux Secrétariats d'Unités d'enseignement afin de programmer les formations documentaires de leurs étudiants pour 2014-2015.

**Le département Economie et Gestion du Service Commun de Documentation propose différentes formations adaptées à la diversité des publics.**

Ces formations sont organisées dans chacune de ses bibliothèques : Colbert à Marseille, Ferry à Aix-en-Provence, ainsi qu'à la Bibliothèque de Gap.

Elles peuvent être intégrées dans les cursus d'enseignement, ou à la carte sur rendez-vous.

# Formations de niveau 1

## Présentation des bibliothèques

*Les BU, c'est bien ! Encore faut-il en connaître le mode d'emploi. Les Bibliothèques présentent leurs services, soit dans le cadre de journées de prérentrée, soit sur rendez-vous, dans un atelier de présentation.*

Public : les primo-arrivants à l'Université

Objectif : offrir un premier contact

Informations pratiques. Répartition des collections dans l'espace. La classification Dewey. Présentation rapide du catalogue et des ressources électroniques.

Durée : 30 min (ou moins pour les prérentrées)

## Atelier niveau 1 : présentation des ressources documentaires

*Vous pensiez connaître les bibliothèques et ses ressources. Beaucoup de choses passionnantes sont à découvrir.*

Public : Licences 1ère et/ou 2e année

Objectif : connaître les principales fonctionnalités des catalogues et des bases de données en économie / gestion.

La recherche avancée du catalogue. Les catalogues collectifs. La documentation en ligne, livres et périodiques en accès intégral. Présentation des bases de données généralistes et spécialisées.

Durée : 1h30 à 2h

**Un atelier accessible à tous sans inscription a lieu sur le Campus Ferry (s.209) tous les lundis midis.**

# Formations de niveau 2

## Atelier généraliste niveau 2 : approfondissement du niveau 1

*Cet atelier est la suite du précédent.*

Public : L3 ou Masters

Objectif : maîtrise de la documentation disponible

Elaboration d'une stratégie documentaire

Présentation plus approfondie des bases spécialisées en économie / gestion (Business Source Complete, Factiva, Kompass,…)

Durée : 1h30 à 2h

Nous pouvons aussi vous proposer des formations plus spécialisées à la demande qui approfondissent des points vus rapidement lors des formations niveau 1 ou 2 :

## La recherche approfondie de documentation sur internet

*Si la recherche sur internet consiste pour vous à taper quelques mots sur Google et à regarder les deux premières pages de résultats (où l'on trouve toujours quelque chose, ce qui est trompeur), alors cette formation est pour vous.*

Public : Licences et Masters

Objectif : utilisation experte d'internet

Les différents types d'outils et de moteur. Leur complémentarité. La multiplicité des opérateurs de recherche. Les sites spécialisés.

Durée : 1h30

## L'élaboration d'une stratégie de recherche

*Connaître les bases de données ne suffit pas. Il faut savoir choisir ses mots clés et ses équations de recherche. Cela ne s'improvise pas.*

Public : Masters 1 ou Masters 2

Objectif : connaître les outils, trucs et astuces pour trouver les bonnes interrogations et bons mots clés

Utilisation des différentes classifications et des thesaurii : Dewey, Rameau, JEL, NAICS, Business Source Complete, Thesaurus du management,…

La grammaire des équations. Le mind-mapping.

Personnalisation des outils (veille documentaire, flux, alertes)

Durée : 1h30

## Formations à la demande

Public : Masters 1 et Masters 2

Objectif : approfondir la recherche sur un outil particulier ou sur une thématique précise.

Il peut être intéressant de s'attarder sur des bases particulières (bases d'Ebsco, Factiva, IFS, Kompass,…) ou de repérer les sites de références sur certains sujets (statistiques internationales, données de marché,…)

Durée : de 1h à 2h